

Administrația Publică Locală Bușteni - 2014



STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE

2012 - 2015

Măsurile preventive anticorupție adresate aleșilor locali și corpului de salariați conform SNA 2012-2015

Prevenim corupția:

1. Respectăm codul de conduită în toată activitatea noastră;
2. Ne declarăm corect averile;
3. Nu primim cadouri și atenții;
4. Evităm conflictele de interese;
5. Avem un consilier de etică la care apelăm;
6. Prevenim incompatibilitățile din instituția noastră;
7. Luăm decizii în mod transparent;
8. Punem la dispoziție toate informațiile de interes public;
9. Asigurăm protecția avertizorului de integritate;
10. Urmărim ca foștii angajați să nu devină colaboratori la contractanții sau prestatorii instituției (pantouflage).

Suntem apărătorii:

- independenței (lipsa presiunilor și a influențelor);
- imparțialității (lipsa prejudecăților, a prehotărârilor și a intereselor);
- integrității (corectitudine, cinste și principialitate).

Conduita deontologică presupune:

- apelul la principiile și regulile profesiei din administrația publică;
- constă în obligații legale specifice;
- este cuprinsă în ROF, ROI și în statutul profesiei;
- este dictată de autoritățile alese (de sus în jos);
- este impusă (prin proscierea comportamentului indezirabil);
- sancțiuni negative (încălcarea conduitei este sancționată disciplinar, dar trebuie să fie previzibilă și abaterea, și vinovăția, și sancțiunea);
- activitatea comisiei de disciplină (legal constituită și activă).

Au fost adoptate standarde prin SCIM bazate pe:

- analiza vulnerabilităților de la nivelul UAT-ului;
- proceduri disciplinare/sancțiuni;
- monitorizarea internă a măsurilor anticorupție.



Spaga ≠ Legală » Risc » Consecințe

Conceput/editat administrator public Marian Ilie



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA - ORASUL BUȘTENI

Bulevardul Libertatii nr. 91, Tel: +40 244.322005 Fax: +40 244.320752

<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

Raport anual aferent perioadei ianuarie-decembrie 2013
- sectiunea narativa
- Evolutiile majore inregistrate in perioada de raportare,
in procesul de implementare a Planului de actiune pentru implementarea
Strategiei Nationale Anticoruptie,
bunele practici identificate, precum si dificultatile intampinate -

1. CONSIDERATII INTRODUCTIVE

Activitatea Primariei Orasului Busteni are ca principale sarcini obiectivele pe care aceasta autoritate administrativa trebuie sa le realizeze in cadrul UAT Busteni, conform legii 215/2001 a administratiei publice locale, in paralel cu accentuarea demersurilor preventive catre acele zone identificate cu riscuri si vulnerabilitati in domeniu.

Initiativele adoptate si transpuse in practica in anul 2013 s-au concentrat pe doua exigente majore, constand in adaptare la conditiile existente si inovare.

2. PLANIFICARE

Din perspectiva politicilor publice, anul 2012 a fost marcat de adoptarea H.G.nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015.

In acest sens, la nivelul institutiei s-a elaborat Declaratia de aderare, Planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul UAT Busteni a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015, Inventarul masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare.

3. ORGANIZAREA INSTITUTIONALA

3.1. Gestionarea resurselor umane

Principalele coordonate ale politicii organizatorice si de resurse umane din anul 2013 au avut la baza considerentul necesitatii identificarii unei formule institutionale suplute si eficiente de functionare, in paralel cu cel de valorificare corespunzatoare a potentialului uman disponibil, sub controlul inspectorului Anca Petrovici.

Cu privire la initiativele intreprinse pentru pregatirea generala , pe parcursul anului 2013, salariatii au participat la diferite intalniri de informare ce au avut loc in cadrul primariei; cu aceste ocazii s-a prezentat lista institutiilor publice in cadrul carora au avut loc **incidente de integritate**, gen

condamnari definitive pentru fapte de coruptie- dosare **DNA** si constatari de incompatibilitati, conflicte de interese sau averi nejustificate- dosare **ANI**.



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA - ORASUL BUȘTENI

Bulevardul Libertatii nr. 91, Tel: +40 244.322005 Fax: +40 244.320752
<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

In anul 2014 se va avea in vedere organizarea si desfasurarea unor forme de pregatire specifice care sa raspunda cerintelor de perfectionare a personalului, incercand sa invitam personalitati din staff-ul Secretariatului tehnic al SNA asigurat de Ministerul Justitiei, precum si al Serviciului Anticoruptie din cadrul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, pentru a oferi cele mai bune solutii in implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie.

4. MANAGEMENT OPERATIONAL

4.1. ACTIVITATEA DE PREVENIRE

In ceea ce priveste activitatea de prevenire desfasurata in anul 2013, se evidentiaza cresterea cantitativa si calitativa a actiunilor desfasurate, respectiv transpunerea in practica a unor noi initiative profesionale ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul unitatii.

In vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2012-2015, in cadrul UAT BUSTENI au fost desemnate, persoanele care vor asigura coordonarea implementarii SNA si vor facilita/asigura comunicarea informatiilor (inventarul masurilor preventive anticoruptie, rapoarte privind implementarea SNA) intre UAT Busteni si M.J., M.D.R.A.P., respectiv administratorul public Marian Ilie impreuna cu sefii de compartimente.

Intre actiunile semnificative desfasurate in domeniu, mentionam si faptul ca, in anul 2013, s-au organizat si desfasurat activitati de informare in domeniul prevenirii coruptiei cu personalul din cadrul UAT BUSTENI. La aceste activitati de informare a participat intreg personalul UAT BUSTENI, sub controlul sefilor de compartimente.

5. TRANSPARENȚA –RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2013 au fost continuate eforturile intreprinse de UAT BUSTENI pentru asigurarea unei bune relationari, in limitele prevazute de actele normative, cu cetatenii si organizatiile legal constituite.

Cat priveste comunicarea cu presa, in anul 2013 am raspuns la solicitarile mass-mediei de a le furniza diverse informatii de interes public, sub coordonarea inspectorului Adriana Vajeu. In intervalul de referinta, am avut solicitari formulate in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, conform registrului specific, sub controlul referent Georgeta Georgescu.

Referitor la activitatea de relatii publice, mentionam ca in anul 2013, am avut preocupari constante pentru UAT BUSTENI, reprezentate de extinderea spectrului de colaboratori si multiplicarea punctilor de comunicare in lupta anticoruptie, sub controlul administratorului public Marian Ilie.

6. CONTROL INTERN

In anul 2013, activitatea de control intern a avut la baza doua coordonate majore, respectiv reliefarea impedimentelor si neajunsurilor consemnate la nivelul UAT BUSTENI, in paralel cu adoptarea unor masuri de eficientizare la nivelul tuturor arilor de interes profesional.



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA - ORASUL BUȘTENI

Bulevardul Libertatii nr. 91, Tel: +40 244.322005 Fax: +40 244.320752

<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

Se impune a fi mentionat faptul ca, actiunile de control derulate au avut un rol preponderent anticipativ-preventiv, pentru a preintampina in timp util aparitia sau manifestarea unor efecte negative care sa afecteze climatul organizational sau desfasurarea activitatilor specifice in conditii corespunzatoare.

Un volum important de activitati a fost desfasurat pe linia implementarii la nivel institutional a Sistemului de Control Intern Managerial, sub coordonarea secretarului de oras Adriana Bardan si impreuna cu sefii de compartimente, pentru anul 2013, cu tot ansamblul de actiuni normative si de consultare presupus de acest sistem.

7. ACTIVITATI DE SUPT SI INFRASTRUCTURA

7.1. LOGISTICA

Activitatile specifice desfasurate de UAT BUSTENI pe linie de logistica au urmarit asigurarea permanenta a unui suport optim pentru derularea actiunilor operative derulate de unitate, in limita fondurilor bugetare alocate.

Astfel, aceste activitati au fost concentrate pentru organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice prevazute in programul anual de achizitii, elaborat anterior in baza solicitarilor obiective de produse, lucrari si servicii , a gradului de prioritate al acestora, precum si in functie de fondurile alocate.

Procedurile de achizitii publice au fost derulate conform prevederilor legale.

Fonduri alocate la Titlul II – „Bunuri si servicii”, au fost folosite pentru plata utilitatilor, a serviciilor de telefonie fixa, telefonie mobila, servicii ce au vizat asigurarea functionalitatii sediului, respectiv pentru materiale din categoria furniturilor de birou, materiale si obiecte de inventar.

7.2. ASIGURARE FINANCIARA

Situatia financiara pentru anul 2013 a UAT BUSTENI se prezinta conform

<http://www.orasul-busteni.ro/BUGET%202013/Buget%202013.pdf>

7.3. INFORMATIZARE

Specialistul IT, consilier Sorina Ene, din cadrul UAT BUSTENI a derulat activitati sustinute pentru administrarea si intretinerea tehnicii de calcul si a echipamentelor active de comunicatii.

A fost asigurat suportul tehnic de specialitate in ceea ce priveste protectia datelor implementate, protectia antivirus, salvarea informatiilor stocate pe servere, actualizarea bazei de date proprii, gestionarea aplicatiilor proprii unitatii noastre si introducerea unor politici de securitate privind administrarea conturilor de acces la acestea, conform SCIM.

8. REZULTATE CONCRETE OBTINUTE LA OBIECTIVELE SPECIFICE CUPRINSE IN „PLANUL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA SNA” PE PERIOADA 2012-2015

Obiectiv specific 1.1 – „Remediarea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive”



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA - ORASUL BUȘTENI

Bulevardul Libertatii nr. 91, Tel: +40 244.322005 Fax: +40 244.320752
<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

- s-a facut autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii;
- s-a implementat SCIM;
- s-au evitat situatiile de incompatibilitate si conflict de interes prin implementarea codului de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual din institutia noastra;
- s-a numit prin decizie consilierul de etica.

Obiectiv specific 1.2 – „Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către autoritățile publice”

- se intretine site-ul propriu <http://www.orasul-busteni.ro> in care sunt puse la dispozitie toate informatiile necesare despre activitatea institutiei, informatii care pot fi accesate de fiecare cetatean;
- pentru gestionarea relatiilor cu publicul si mass media functioneaza un birou in acest sens;
- suplimentar pentru informatii diverse si accentuarea relatiei cu cetatenii mai tineri avem si site-ul <http://www.primaria-busteni.ro>, precum si <https://www.facebook.com/primariaorasbusteni>

Obiectiv specific 2.1- „Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituțiilor publice”

- la nivelul institutiei noastre este afisat Codul de Conduita pentru functionarii publici si personalul contractual care se regaseste si pe site-ul propriu <http://www.orasul-busteni.ro>; adus la cunostinta personalului si prin sedinte interne.
- au fost distribuite materiale de informare cu trimitere la actele normative.

Obiectiv specific 3.4- „Consolidarea mecanismelor de control administrativ in cadrul Primariei Busteni”

- a fost adus la cunostinta personalului rolul sistemului de control intern / managerial precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare pentru incalcarea standardelor etice si de conduita.
- Obiectiv specific 4.1- „Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive”
- conducerea institutiei a adus la cunostinta angajatilor procesul de elaborare a planului sectorial de integritate care sa urmareasca identificarea riscurilor si remedierea vulnerabilitatilor specifice institutiei.
- au fost distribuite materiale de informare in cadrul intalnirilor tematice.

9. CONCLUZII

Analiza activitatilor desfasurate in anul 2013 si evolutia institutionala a UAT BUSTENI scot in evidenta urmatoarele concluzii principale:

Retrospectiva profesionala a anului supus analizei consemneaza rezultate cvasistationare, preponderent pozitive, stare de fapt ce atesta o continuitate a intervalelor precedente;

In ceea ce priveste latura preventiva, am asistat la cresterea in volum si calitate a actiunilor derulate, precum si la capacitatea demersurilor instructiv-educative.



ROMÂNIA

JUDEȚUL PRAHOVA - ORASUL BUȘTENI

Bulevardul Libertatii nr. 91, Tel: +40 244.322005 Fax: +40 244.320752

<http://www.orasul-busteni.ro>; e-mail: primabus@yahoo.com

10. PERSPECTIVE –MASURI DE EFICIENTIZARE

Capacitarea si amplificarea eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate corespunzator in randul functionarilor, dar si pentru consolidarea identitatii institucionale a unitatii;

Aplicarea si monitorizarea Planului de actiune pentru implementarea, la nivelul UAT BUSTENI, a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012—2015;

Identificarea sectoarelor si zonelor cu rezultate investigative sub potential si dispunerea de masuri pentru eficientizarea activitatii in domeniu;

Continuarea initiativelor preventive in functie de riscurile si vulnerabilitatile identificate;

Identificarea si atragerea la colaborare a noi parteneri din cadrul structurilor administratiei publice locale, precum si a societatii civile;

Folosirea eficienta a disponibilitatilor materiale si logistice, autoinstruire utilizand aplicatia **Sintact 3.0 pentru acte normative in vigoare si MPO DOCS pentru SCIM**, in paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care sa puna in valoare potentialul uman al unitatii.

Pentru UAT BUSTENI, perspectiva profesionala a anului 2014 impune exigente deosebite in ceea ce priveste accesul la cursuri de pregatire profesionala si prevenirea si combaterea coruptiei la nivelul personalului UAT BUSTENI.

Apreciem ca sunt intrunite toate conditiile pentru ca obiectivele strategice astfel asumate sa fie indeplinite, pentru asigurarea continuitatii traiectoriei institucionale a UAT BUSTENI.

Primar,
Emanoil Savin

Secretar,
Adriana Bardan

Responsabil SNA,
Marian Zamfir Ilie

Director economic,
Petruta Vasilica Protopopescu

Compartiment juridic,
Liliana Negutescu

Relatii publice,
Adriana Vajeu

Resurse umane,
Anca Petrovici

Compartiment IT,
Sorina Elena Ene

Politia comunitara,
Cosmin Teodorescu